

(vecāka/cita likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)

(dzīvesvietas adrese)

IESNIEGUMS
par skolēna uzņemšanu Jaunjelgavas vidusskolā

Lūdzu uzņemt manu meitu/ dēlu _____
(vārds, uzvārds) (personas kods)

deklarētā adrese _____
(skolēna deklarētā dzīvesvietas adrese)

faktiskā adrese: _____
(skolēna faktiskā dzīvesvietas adrese, ja nesakrīt ar deklarēto)

Jaunjelgavas vidusskolas 1. klasē ar 2023. gada 1.septembri

☐ **pamatizglītības programmā (1.-9.kl.) kods 21011111**

☐ **speciālās pamatizglītības programmā izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem
(1.-9.kl.) kods 21015611 (atbilstošo atzīmēt)**

Bērns obligātās pirmsskolas izglītības programmu apguvis _____

(izglītības iestādes nosaukums)

Ziņas par bērnu no dzimšanas apliecības

Dzimšanas apliecība _____ Nr, _____ izdota 20....gada _____

(dzimtsarakstu nodaļas nosaukums)

Tēvs /Vārds, Uzvārds/

Māte /Vārds, Uzvārds/

Informācijai/Privātuma atruna:

Pārzinis - Aizkraukles novada pašvaldība, adrese: Lāčplēša iela 1, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101, tālrunis: 65133925, e-pasta adrese: dome@aizkraukle.lv. Jaunjelgavas vidusskola - pārziņa iestāde, kas veic Jūsu personas datu apstrādi, adrese: Uzvaras iela 1, Jaunjelgava, Aizkraukles novads, LV-5134, tālr. 65152366, e-pasts: info@jaunjelgavasvidusskola.lv.

Jūsu iesniegumā norādītie personas dati tiks reģistrēti apstrādei Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS). Informācijas apstrādes mērķis ir pašvaldības un izglītības funkciju veikšana.

Tiesiskais pamats – pārziņa iestādes juridiskie pienākumi (Vispārīgā datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta c) apakšpunkts), 10.06.1999. Vispārējās izglītības likums, 11.01.2022. Ministru kabineta noteikumi Nr. 11 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē”.

Personas datu saņēmēji – Jaunjelgavas vidusskolas darbinieki, kuru darba pienākumos ietilpst iesnieguma izskatīšana, piemēram lietvede - iesnieguma reģistrēšanai, atbildīgā persona par datu ievadīšanu VIIS sistēmā, e-klasē.

Personas dati tiks glabāti saskaņā ar Arhīvu likumu un Jaunjelgavas vidusskolas lietu nomenklatūrā noteiktajiem dokumentu glabāšanas termiņiem: 5 gadi pēc izglītības iestādes beigšanas.

Informējam, ka Jums kā datu subjektam ir tiesības:

- pieprasīt Pārziņa iestādei piekļūt Jūsu kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu (iesniedzot pamatojumu Jūsu lūgumam), kā arī citas tiesības atbilstoši Vispārīgā datu aizsardzības regulas 15. - 22. panta nosacījumiem
- Iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu personas datu apstrādi uzraudzības iestādē (Datu valsts inspekcijā)

Informācija datu apstrādei

(Valsts izglītības informācijas sistēmā – VIIS,)

Dati tiks apstrādāti atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. un 9. panta prasībām

Ziņas par bērnu _____ Personas kods _____
(vārds, uzvārds)

Ziņas par vecākiem/citu likumisko pārstāvi

_____ (Tēvs:- Vārds, uzvārds)	_____ (deklarētā dzīvesvieta)
_____ (tālrunis)	_____ (elektroniskā pasta adrese)
_____ (Māte:- Vārds, uzvārds)	_____ (deklarētā dzīvesvieta)
_____ (tālrunis)	_____ (elektroniskā pasta adrese)
_____ (Cits likumiskais pārstāvis:- Vārds, uzvārds)	_____ (deklarētā dzīvesvieta)
_____ (tālrunis)	_____ (elektroniskā pasta adrese)

Par personas datu izmantošanu

Parakstot šo iesniegumu skolēna vecāki vai likumiskie pārstāvji piekrīt šādiem noteikumiem:

1.Jaunjelgavas vidusskola veiks anketā minēto datu apstrādi Valsts Izglītības Informācijas sistēmā (VIIS), e-klasē, skolas mājas lapā-www.jaunjelgavasvidusskola.lv, skolas publikācijās un standos. *Personas datu apstrāde tiek veikta saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likuma prasībām un Eiropas Savienības Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.un 9.panta prasībām.*

2.Jaunjelgavas vidusskolas skolēna vecāki vai likumiskie pārstāvji neiebilst, ka skolēns var tikt fotografēts, filmēts skolas izglītības procesā, pasākumos, kuros pārstāv izglītības iestādi un foto, video var izmantot skolas prezentācijās un standos.

3.Skolā notiek videonovērošana ar mērķi sabiedriskās kārtības nodrošināšanai, lai atpazītu un identificētu personu, kas veikusi iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu.

Papildus informācija par meitu / dēlu no vecākiem / cita likumiskā pārstāvja:

par veselības stāvokli:

- *ziņas nepieciešamas atbilstoši bērna noslodzei sporta stundās, pārgājienos un mācību ekskursijās, ēdienkartes veidošanai iestādes virtuvē, ja izglītojamajam ir alerģija, astma u.tml.*

4.Esmu iepazīstināts/ta ar šādiem Jaunjelgavas vidusskolas dokumentiem:

- >reģistrācijas apliecību;
- >nolikumu;
- >iekšējās kārtības noteikumiem;
- >licencēto izglītības programmu;

Skolas akreditācijas lapa, izglītības programmu licences, izglītības programmu akreditācijas lapas elektroniski pieejamas Valsts izglītības informācijas sistēmas publiskajā daļā.

Iesniegumam pievienotie dokumenti, ja tādi ir: _____

2023.gada „___” _____

(iesniedzēja paraksts un paraksta atšifrējums)